

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Liikehuoneiston vuokrasopimuksen jatkaminen Rannikon Aarre Oy:lle os. Mäntymäki 6
TRE:3699/02.07.03/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Rannikon Aarre Oy:lle vuokratun As Oy Pyykinhaka liikehuoneiston (Mäntymäki 6) vuokrasopimusta jatketaan 31.3.2022 saakka. Muilta osin noudatetaan aiemmin sovittuja ehtoja.

Perustelut

Kiinteistöjohtajan päätöksellä 18.5.2021 § 338 Rannikon Aarre Oy:lle on vuokrattu osoitteessa Mäntymäki 6 sijaitsevasta As Oy Pyykinhaka liikehuoneistosta noin 30 m²:n suuruiset toimitilat. Vuokralainen on suorittanut taloyhtiölle kiinteistöllä urakatöitä ja vuokrakohteen käyttötarkoitus on ollut tauko- ja sosiaalilat.

Vuokraustarve tiloille on jatkunut urakatöistä johtuvista syistä aiemmasta arvioidusta päättymisestä 31.1.2022. Vuokralainen on pyytänyt vuokrasopimuksen uudeksi päättymispäivämääräksi 31.3.2022.

Vuokrauksen jatkamiseen ajalle 1.2.2022 - 31.3.2022 muilta osin entisin ehdoin ei ole estettä. Vuokralainen huolehtii tilojen loppusiivouksesta vuokra-ajan päättyessä ja palauttaa käytössään olleet avaimet taloyhtiön kanssa sopimalla tavalla.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Rannikon Aarre Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Sanna Kerola, Jori Komulainen, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Maria J. Saarinen, Niko Suoniemi, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävillä ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 22.3.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 21.3.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
21.03.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 189

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.